



KONFERENZEN  
SEMINARE

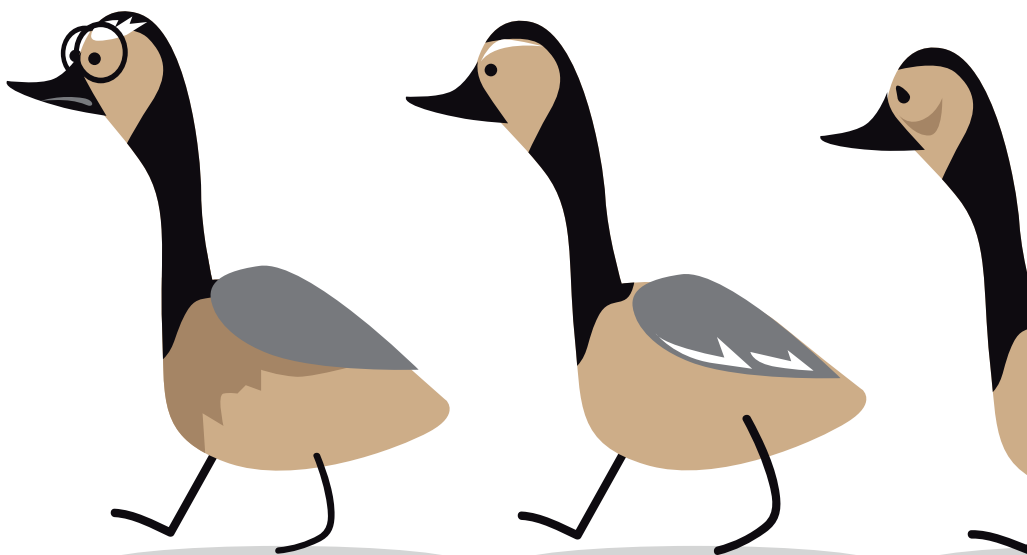
*Wissen, das bewegt*

Ihre informelle Führungsrolle professionell meistern

# Führen ohne disziplinarische Verantwortung

Wie Sie Akzeptanz und Autorität gewinnen, ohne Vorgesetzter zu sein

„Fachliche Kompetenz  
auf den Punkt gebracht!“,  
AMS Arbeitsservice Österreich



- **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** kennen und verstehen
- Zu **Top-Leistungen** motivieren, um gemeinsame Ziele zu erreichen
- **Wirkungsvoll** mit allen Ebenen **kommunizieren**
- **Lösungsorientiert** mit Konflikten umgehen
- Mit **Persönlichkeit** statt mit **Autorität** führen

24. – 25. April 2017

[www.iir.at/fuehren-odv](http://www.iir.at/fuehren-odv)

## Ihr persönlicher Nutzen

- Sie arbeiten gezielt und praxisorientiert daran, wie Sie auch **ohne offizielle Vorgesetzten-Funktion** und ohne disziplinäre Befugnisse **erfolgreich** Ihre **Führungsrolle wahrnehmen** können
- Sie lernen, wie Sie sich **richtig positionieren**, um von Teammitgliedern und Kollegen als Leader **anerkannt** zu **werden**
- Sie erfahren, wie Sie **Entscheidungen** absichern und **durchsetzen** und wie Sie sich **verlässliche Rückendeckung holen**
- Sie hören, wie Sie die **Kommunikation** zu Vorgesetzten und zu Teammitgliedern **wirkungsvoll** und **lösungsorientiert** gestalten
- Sie **verbessern** Ihr **Führungsverhalten** in Teams und lernen Ihre Kollegen zu **Top-Performances** zu motivieren
- Sie wissen, wie Sie in herausfordernden Situation, auch ohne Sanktionsmöglichkeiten, **professionell mit Konflikten umgehen**

## Teilnehmerstimmen

„Praxisbezogener Vortrag, spannende Beispiele, konkrete Ansätze.“,

*Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter*

„Sehr abwechslungsreich und kurzweilig. Gute Anwendbarkeit in der Praxis.“,

*Österreichische Kontrollbank AG*

„Sehr lebensnah und im täglichen Leben anwendbar – beruflich und privat.“, *RBI AG*

„Fr. Herbstrith-Lappe wirkt sehr authentisch. Sie lebt das, was sie lehrt.“, *Exerstahl GmbH*

## Ihre Rolle als informeller Leader verstehen

- Was es bedeutet Führungsverantwortung ohne disziplinarische Befugnis wahrzunehmen
- Welche Chancen und Möglichkeiten Sie als informeller Leader haben und worauf Sie realistisch gesehen Einfluss nehmen können
- Ihre Kompetenzen, Rechte und Befugnisse abklären und diese klar und offen kommunizieren
- Sich im Vorfeld die Rückendeckung Ihres Vorgesetzten einholen, um selbständig Entscheidung treffen zu können
- Sich strategisch „richtig“ gegenüber Ihren Mitarbeitern und Kollegen positionieren

## Die Besonderheiten der Führung als fachlicher Leader kennen

- Kann man erfolgreich führen, ohne Chef zu sein?
- Der souveräne Umgang mit mehr Verantwortung
- Führen in Matrixorganisationen, Projektgruppen und Allianzen
- Führen ohne disziplinäre Instrumente – Welche anderen Möglichkeiten haben Sie?
- Wie Autorität ohne Personalverantwortung funktionieren kann
- Erfolgreiches Delegieren und Zuteilen von Aufgaben

## Erfolgreich mit Teams ohne Disziplinarbefugnisse arbeiten

- Den Zusammenhalt einer Gruppe sichern und fördern
- Gemeinsame Ziele attraktiv gestalten und verbindende Werte entwickeln
- Mitarbeiter außerhalb Ihrer Hierarchieebenen erfolgreich führen
- Individuelle Führungsstile für Ihre Teammitglieder entwickeln
- Möglichkeiten der Motivation, ohne Vorgesetztenfunktion, kennen
- Vertrauen gewinnen und Engagement und Verständnis schaffen
- Projekte effizient zum Ziel bringen

- Die Produktivität in einem Team stärken und aufrechterhalten
- Positive Einstellungen schaffen, Widerstände überwinden und einen Teamgeist erzeugen

#### **In einer nicht-offiziellen Führungsrolle kommunizieren**

- Als inoffizielle Führungskraft geradlinig und vollständig kommunizieren
- Kommunikation mit Mitarbeitern aus anderen Bereichen
- Kommunikation mit ranghöheren Kollegen  
Zweckorientierte Kommunikation – Erhalten von Unterstützung für Entscheidung, Abklären von Weisungsbefugnissen und Verantwortungsbereichen
- Richtiges Kritisieren und Feedbacken
- Praxisnahe und schnelle Kommunikations-Tipps für Ihren Berufsalltag

#### **Lösungsorientierten Umgang mit Konflikten pflegen**

- Ursachen, Ausprägungen, Gründe und Auswirkungen von Konflikten
- Konflikte frühzeitig erkennen und abwenden
- Negativ-Akteure und Querulanten für sich gewinnen und motivieren
- Kommunikationsmissstände vermeiden und Konflikte erst gar nicht entstehen lassen
- Die Rolle der natürlichen „Hackordnung“ kennen und verstehen
- Souverän und wertschätzend Kritik üben und empfangen

*Das Seminar bietet eine große Themenvielfalt.  
Die genaue Schwerpunktsetzung erfolgt vor  
Ort und orientiert sich an den Bedürfnissen  
der anwesenden Teilnehmer.*

#### **Ihre Trainerin**

### **Mag.<sup>a</sup> Monika Herbstrith-Lappe**



Als Geschäftsführende  
Unternehmerin der Impuls &  
Wirkung – Herbstrith Management  
Consulting GmbH...

...hat sie sich seit ihrem erkenntnistheoretischen Mathematik- und Physikstudium auf die Schnittstelle zwischen der „objektiven“ Welt der Zahlen, Daten und Fakten und der „subjektiven“ Sicht der Menschen vertieft und sich auf KundInnen- und Serviceorientierung spezialisiert. Sie unterstützt Menschen dabei den steigenden Leistungsansprüchen gerecht zu werden. Dabei schöpft sie aus langjährigen, fundierten Ausbildungen – von der mathematisch-statistischen Zahlenwelt über Managementwissen, Coaching Methoden und Mentaltraining des Leistungssports bis hin zur Herzensbildung. Sie ist Entwicklungspartnerin und Lektorin für die Universitätslehrgänge Qualitäts-, Prozess-, und Veränderungsmanagement an der Donauuniversität Krems. Monika Herbstrith-Lappe ist außerdem Autorin des Buches „leistungsstark & lebensfroh - Hochwirksame Impulse für nachhaltigen Erfolg, souveräne Leichtigkeit und empathische Lebensfreude“.



## Anmeldung

Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200 | anmeldung@iir.at | www.iir.at  
M1068\_REF

**JA**, ich bestätige meine Teilnahme am Seminar „Führen ohne disziplinarische Verantwortung“ (21035) von 24. bis 25. April 2017.

### 1. TeilnehmerIn

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

### 2. TeilnehmerIn

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „General Management“ per E-Mail erhalten.  TeilnehmerIn 1  TeilnehmerIn 2

Firma \_\_\_\_\_ Branche \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

### Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

### Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Tel./Fax\* \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift 




\*Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

### Teilnahmegebühr (exkl. 20% USt.)

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person:

Bei Anmeldung bis	<b>27. Jänner 2017</b>	<b>€ 1.695,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>31. März 2017</b>	<b>€ 1.795,-</b>
Bei Anmeldung bis	<b>24. April 2017</b>	<b>€ 1.895,-</b>

### Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>10 % Rabatt</b>
	bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>20 % Rabatt</b>
	bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	<b>30 % Rabatt</b>

**Diese Gruppenrabatte sind nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.**

### Veranstaltungsort

**MID Town Businesscenter**

Rennweg/Ungarg. 64-66/Stg.3 /1. Stock, 1030 Wien

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Rechnung. Bitte begleiten Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei IIR eingegangen ist. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor. **Rücktritt:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von zwei Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: IIR behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor. | Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.

### IIR Qualitätsgarantie

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig: Stellen Sie am ersten Veranstaltungstag bis 12:00 Uhr mittags fest, dass die gebuchte Veranstaltung nicht Ihren Erwartungen entspricht, so können Sie Ihre Teilnahme abbrechen und erhalten von IIR den vollen Betrag rückerstattet, oder Sie besuchen stattdessen eine andere gleichwertige Veranstaltung.

### Service und Kontakt



**Magdalena Ludl**, Senior Customer Service Manager  
Tel. +43 (0)1 891 59 – 0 | Fax +43 (0)1 891 59 – 200  
E-Mail: anmeldung@iir.at